



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 декабря 2016 г.

№ 1041-па

**О межведомственной комиссии по налоговой  
политике и легализации трудовых отношений**

(в редакции постановлений администрации  
Партизанского городского округа  
от 28.02.2020 № 356-па,  
от 23.03.2020 № 454-па,  
от 30.12.2020 № 1705-па,  
от 26.11.2024 № 2121-па)

В целях обеспечения своевременной и полной уплаты налогов и других обязательных платежей, решения задач по ликвидации задолженности по выплате заработной платы в целях защиты трудовых прав граждан и недопущения социальной напряженности, на основании статей 29, 32 Устава Партизанского городского округа администрация Партизанского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать межведомственную комиссию по налоговой политике и легализации трудовых отношений (далее - комиссия) и утвердить ее состав (по должностям) (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Партизанского городского округа от 28 января 2015 № 95-па «О работе межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике на 2015 год»;

3.2. Постановление главы Партизанского городского округа от 02 апреля 2010 № 422 «Об утверждении Положения о межведомственной

комиссии по налоговой и социальной политике при главе Партизанского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа О.А.Бондарева.

Глава городского округа

А.В.Зражевский

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Партизанского городского округа  
от 14.12.2016 № 1041-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межведомственной комиссии по налоговой политике**  
**и легализации трудовых отношений**  
(в редакции постановлений администрации  
Партизанского городского округа  
от 28.02.2020 № 356-па,  
от 30.12.2020 № 1705-па).

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по налоговой политике и легализации трудовых отношений (далее - Комиссия) создается для осуществления совместной деятельности территориальных структур федеральных и краевых органов исполнительной власти и администрации Партизанского городского округа, в пределах полномочий указанных органов, предоставленных бюджетным и налоговым законодательством, законодательством о труде и об обязательном пенсионном страховании, по вопросам пополнения доходной части бюджетов всех уровней, ликвидации задолженности по заработной плате и легализации системы отношений, связанных с установлением и осуществлением работодателями выплат работникам за их труд.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Губернатора Приморского края, законами Приморского края, муниципальными правовыми актами администрации Партизанского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Прекращение деятельности Комиссии, изменения и дополнения настоящего Положения определяются постановлением администрации Партизанского городского округа.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления и федеральных органов государственной власти, расположенных на территории Партизанского городского округа, в целях пополнения доходной части бюджетов всех уровней, обеспечения полного и своевременного взимания налогов и других обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации системы отношений, связанных с установлением и осуществлением работодателем выплат работникам за их труд;

2.2. Выявление причин и условий, способствующих возникновению фактов нарушений налогового законодательства, законодательства о труде и об обязательном пенсионном страховании организациями всех форм собственности (далее - организации) и индивидуальными предпринимателями;

2.3. Разработка предложений по осуществлению межведомственных мероприятий и рекомендаций, направленных на увеличение доходной части бюджетов всех уровней;

2.4. Выработка решений по урегулированию проблем задолженности организаций и индивидуальных предпринимателей по обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

2.5. Выработка мер, направленных на устранение нарушений налогового законодательства, законодательства о труде и об обязательном пенсионном страховании организациями и индивидуальными предпринимателями, стабилизацию и повышение реальных доходов населения, ликвидацию задолженности по заработной плате, нелегальных выплат работникам в организациях всех форм собственности;

2.6. Осуществление мониторинга деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, нарушающих налоговое законодательство, законодательство о труде и об обязательном пенсионном страховании;

2.7. Проведение разъяснительной работы с работодателями, направленной на своевременную выплату заработной платы, разработка рекомендаций, направленных на ее легализацию и повышение уровня.

2.8. Разработка мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости.

### **3. Права Комиссии**

Комиссия, в соответствии с возложенными на нее задачами, имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Приморского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и индивидуальных предпринимателей необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

3.2. Заслушивать представителей органов исполнительной власти Приморского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

3.3. Направлять рекомендации территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, администрации Партизанского городского округа, организациям и индивидуальным предпринимателям по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

3.4. Осуществлять мониторинг эффективности деятельности комиссии;

3.5. Вносить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.6. Создавать рабочие группы для решения оперативных вопросов, подготовки проектов решений и других материалов к заседаниям комиссии;

3.7. Привлекать при необходимости представителей заинтересованных органов исполнительной власти Приморского края и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, индивидуальных предпринимателей, экспертов, консультантов (по согласованию), не входящих в состав комиссии;

3.8. Заслушивать руководителей организаций, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, а также в государственные внебюджетные фонды, о причинах сложившейся задолженности;

3.9. Заслушивать работодателей по вопросам неформальной занятости, повышения уровня заработной платы, легализации заработной платы, ликвидации задолженности по заработной плате;

3.10. Готовить предложения в федеральные органы государственной и краевой власти по применению соответствующих мер к должникам по платежам в бюджет, а также к организациям, нарушающим налоговое и трудовое законодательство.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Положением и планом работы комиссии, формируемым на основе предложений членов комиссии и утверждаемым председателем либо заместителем председателя комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал под руководством председателя комиссии или его заместителя.

(в редакции постановления администрации Партизанского городского округа от 30.12.2020 № 1705-па).

4.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

4.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. При несогласии с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.4. Решения комиссии оформляются протоколами и подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

4.5. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.6 Организационно-техническое и аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется финансовым управлением администрации Партизанского городского округа.

(в редакции постановления администрации Партизанского городского округа от 28.02.2020 № 356-па).

4.7. В целях обеспечения деятельности Комиссии управление:

а) готовит список организаций, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих просроченную задолженность в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на дату проведения заседания комиссии, организаций, выплачивающих заработную плату ниже установленного прожиточного минимума по данным, представляемым органами исполнительной власти Приморского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

б) уведомляет членов Комиссии, руководителей организаций, физических лиц, индивидуальных предпринимателей о дате и месте проведения очередного заседания комиссии, доводит до членов Комиссии список организаций, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, приглашаемых для заслушивания;

в) ведет реестр заслушанных на заседаниях Комиссий организаций, физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

г) готовит информацию о сумме погашенной задолженности в бюджеты различных уровней и государственные внебюджетные фонды;

е) осуществляет планирование, анализ работы Комиссии и составление отчетов о работе.

4.8. Комиссия формируется в составе: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и ее членов. Состав Комиссии утверждается главой Партизанского городского округа. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, либо заместитель председателя Комиссии, а в его отсутствие - один из членов Комиссии по поручению председателя или заместителя председателя Комиссии.

4.9. По результатам заседания Комиссии выносятся решения. Решение Комиссии доводится до руководителей организаций, физических лиц,

индивидуальных предпринимателей и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

4.10. В ходе проведения заседания Комиссии ведется протокол заседания, который подписывается председателем Комиссии, его заместителем, членом Комиссии, ведущим заседание Комиссии.

---



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Партизанского городского округа  
от 14.12.2016 № 1041-па

**СОСТАВ**  
**межведомственной комиссии по налоговой политике**  
**и легализации трудовых отношений**

(в редакции постановлений администрации  
Партизанского городского округа  
от 28.02.2020 № 356-па,  
от 23.03.2020 № 454-па,  
от 30.12.2020 № 1705-па,  
от 26.11.2024 № 2121-па)

1. Первый заместитель главы администрации Партизанского городского округа, председатель комиссии;
2. Начальник финансового управления администрации Партизанского городского округа, заместитель председателя комиссии;
3. Главный специалист отдела доходов финансового управления администрации Партизанского городского округа, секретарь комиссии;
4. Начальник отдела персонифицированного учета и администрирования страховых взносов № 6 Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю;
5. Заместитель начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 16 по Приморскому краю;
6. Начальник отдела имущественных отношений управления экономики и собственности администрации Партизанского городского округа;
7. Начальник Отделения Краевого государственного бюджетного учреждения «Приморский центр занятости населения» в г. Партизанске;
8. Начальник отдела – старший судебный пристав отдела судебных приставов по Партизанскому городскому округу Управления Федеральной службы судебных приставов по Приморскому краю;

9. Начальник отдела экономики управления экономики и собственности администрации Партизанского городского округа;

10. Начальник отдела доходов финансового управления администрации Партизанского городского округа;

11. Депутат Думы Партизанского городского округа (по согласованию).

\_\_\_\_\_».