

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе видеонаблюдения в МКУ «ЕДДС, ГЗ МО г. Партизанск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения (далее - Положение) в муниципальном казенном учреждении «Единая дежурно-диспетчерская служба, гражданская защита муниципального округа город Партизанск Приморского края» (далее — Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон № 152-ФЗ);
- Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- «Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119;
- Уставом Учреждения;
- иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления видеонаблюдения в здании Учреждения, цели и способы его осуществления.

1.3 Система видеонаблюдения является элементом системы безопасности Учреждения, гарантирующей постоянное видеонаблюдение в целях повышения эффективности обеспечения режима безопасности Учреждения; объективного документирования хода событий; выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля; осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно; обеспечения личной безопасности работников; контроля сохранности имущества работников и учреждения; соблюдения порядка в помещениях, контроля трудовой дисциплины; соблюдения требований по охране труда и технике безопасности; предотвращения конфликтных ситуаций; координации действий персонала в ЧС и для реализации профилактических мероприятий по предотвращению террористических актов.

1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, может предоставляться в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями Учреждения.

1.6. Система видеонаблюдения Учреждения не направлена на сбор информации о конкретном субъекте персональных данных.

2. Цели и задачи осуществления видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение на территории Учреждения осуществляется с целью:

- повышения эффективности обеспечения режима безопасности Учреждения;
- объективного документирования хода событий;
- выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;
- обеспечения личной безопасности работников;
- контроля сохранности имущества работников и учреждения;
- соблюдения порядка в помещениях, контроля трудовой дисциплины;
- соблюдения требований по охране труда и технике безопасности;
- предотвращения конфликтных ситуаций;
- координации действий персонала в ЧС и для реализации профилактических мероприятий по предотвращению террористических актов.

2.2. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- создание условий для обеспечения эффективного производственного процесса Учреждения, своевременного реагирования и принятия необходимых мер при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- защита сотрудников и посетителей от неблагоприятных воздействий;
- документальная фиксация возможных противоправных действий, которые могут нанести имущественный и физический вред потерпевшим;
- использование материалов видеозаписей в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего противоправное действие;
- обеспечение внутриобъектового режима и соблюдение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- контроль за обстановкой во внутренних помещениях;
- минимизация рисков нанесения ущерба имуществу Учреждения, личному имуществу сотрудников и третьих лиц.

3. Способы осуществления видеоконтроля

3.1 Места установки видеокамер в Учреждении определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

3.2. Видеокамеры устанавливаются в местах, открытых для общего доступа: на рабочих местах, в производственных помещениях, в коридорах, на входе в здание и помещения Учреждения.

3.3. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники Учреждения не выполняют служебные обязанности (комната для умывания и туалет, комната отдыха и приёма пищи) запрещается.

3.4. Использование камер видеонаблюдения проводится с соблюдением требований законодательства об информации, о защите персональных данных и об охране изображения граждан.

4. Порядок введения видеоконтроля

4.1. Видеоконтроль вводится приказом директора Учреждения.

4.2. Ответственным за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование является директор Учреждения.

Кроме этого, ответственным за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование может назначаться и работник Учреждения приказом директора.

4.3. Посетители Учреждения информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время до входа в учреждение и в самом учреждении.

5. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

5.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе компьютера, установленном в кабинете директора.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

5.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.

5.4. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет директор Учреждения. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у директора Учреждения.

5.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться только директором Учреждения в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

В просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, а также законные представители лиц, изображенных на записи.

6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

6.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п. 6.6. настоящего Положения.

6.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является директор Учреждения.

6.3. Доступ к месту хранения записей имеет директор Учреждения или лицо его замещающее.

6.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

6.5. В случае конфликтной ситуации в целях ее урегулирования для просмотра видеозаписей допускаются лица, изображенные на записи, а также законные представители лиц, изображенных на записи.

6.6. Срок хранения записей составляет не менее 30 дней, после этого срока записи автоматически уничтожаются. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей указанием директора устанавливается специальный срок хранения до 3 лет.

6.7. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор Учреждения.

6.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
