



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 ноября 2022 г.

№ 1952-па

**О внесении изменений в Устав муниципального  
казенного учреждения «Административно-  
хозяйственное управление»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Партизанского городского округа от 31 октября 2013 года № 1091-па «О внесении изменений в постановление администрации Партизанского городского округа от 29 ноября 2010 года № 256-па «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании постановления администрации Партизанского городского округа от 21.10.2022 № 1878-па «Об организации мероприятий исполнительно-распорядительной деятельности администрации Партизанского городского округа», статей 29, 32 Устава Партизанского городского округа администрация Партизанского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» Партизанского городского округа (далее - МКУ «АХУ»), утвержденный постановлением

администрации Партизанского городского округа от 26.12.2018 № 1491-па в редакции от 09.01.2020 года № 3-па, следующие изменения:

1.1. Изложить пункты 1.5, 1.6. в следующей редакции:

«1.5. Учредителем Учреждения является Партизанский городской округ. Функции и полномочия учредителя от имени Партизанского городского округа осуществляет администрация Партизанского городского округа, именуемая в дальнейшем – Учредитель.

1.6. Управление жилищно-коммунального комплекса администрации Партизанского городского округа осуществляет координацию и регулирование деятельности МКУ «АХУ» в части следующих видов деятельности:

- содержание и обслуживание автомобильных дорог, элементов их благоустройства и иных объектов дорожного хозяйства, обеспечению безопасности дорожного движения в границах Партизанского городского округа;
- благоустройство и озеленение территории;
- организация осуществления услуг по погребению, включенных в гарантированный перечень;
- участие в реализации первичных мер пожарной безопасности и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.».

1.2. Раздел 2 «Предмет и цели деятельности Учреждения» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Партизанского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления жилищно-коммунального комплекса - П.В. Зуботыкина.

Глава городского округа



О.А.Бондарев



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Партизанского городского округа  
*от 07.11.22 № 1952-РЗ*

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Партизанского городского округа  
от 09.01.2020 № 3-па

### 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях исполнения функций:

2.1.1. Обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в границах Партизанского городского округа:

- 1) по содержанию и обслуживанию автомобильных дорог местного значения, в том числе защитных и искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог и иных объектов дорожного хозяйства;
- 2) по обеспечению безопасности дорожного движения в границах Партизанского городского округа, в том числе установка, ремонт и содержание дорожных знаков и светофорных объектов, нанесение дорожной разметки;
- 3) по содержанию и благоустройству территорий Партизанского городского округа;
- 4) по организации и осуществлению услуг по погребению включенных в гарантированный перечень;
- 5) по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;
- 6) по использованию, охране, защите, воспроизводству городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Партизанского городского округа;

2.1.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Партизанского городского округа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и выполнение работ в соответствии с установленными целями.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет в границах Партизанского городского округа следующие виды основной деятельности:

Содержание и обслуживание автомобильных дорог, элементов их благоустройства и иных объектов дорожного хозяйства, обеспечению безопасности дорожного движения в границах Партизанского городского округа, в том числе:

- устройство искусственных ограничителей скорости;
- ямочный ремонт и исправление трещин на дорогах;
- очистка дорог и тротуаров от мусора;
- подметание дорог и тротуаров вручную и механизированным способом, вывоз мусора;
- очистка дорог и тротуаров от снега и льда с применением противогололедных материалов и вывоз снега;
- установка, ремонт и содержание дорожных знаков;
- нанесение дорожной разметки.

Благоустройство и озеленение территории, в том числе:

- содержание и благоустройство мест общего пользования и общественных территорий (ручная уборка от мусора, сухих веток, листвы, очистка урн, уборка пешеходных дорожек от снега, наледи);
- содержание и благоустройство детских игровых и спортивных площадок, за исключением установленных законодательством РФ случаев, когда такая обязанность возложена на других лиц;
- содержание и ремонт малых архитектурных форм, конструкций, уличных скамеек, урн, лестниц, за исключением установленных законодательством РФ случаев, когда такая обязанность возложена на других лиц;
- уборка и очистка остановок общественного транспорта, тротуаров, общественных территорий Партизанского городского округа;
- обрезка деревьев и кустарников;
- вырубка деревьев и кустарников, с уборкой порубочных остатков
- скос травы;
- озеленение городских территорий;
- содержание водоотводных канав и ливневой канализации;
- подметание улиц и уборка от снега;
- ликвидация несанкционированных свалок;
- санитарная очистка территории;
- содержание мест захоронений;
- содержание и ремонт сетей уличного освещения;



-работы строительные специализированные, в том числе снос разрушенных, бесхозных объектов недвижимости;

- обустройство и содержание контейнерных площадок, за исключением установленных законодательством РФ случаев, когда такая обязанность возложена на других лиц.

Организация и осуществление услуг по погребению включенных в гарантированный перечень.

Участие в реализации первичных мер пожарной безопасности и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Уход за городскими лесами, в том числе проведение и (или) организация рубок, лесовосстановления и лесоразведения, а также противопожарное обустройство лесов.

Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Партизанского городского округа, в том числе отлов и содержание безнадзорных животных.

Выполнение работ по эксплуатации гидротехнических сооружений и водохозяйственных систем.

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Партизанского городского округа, в том числе:

- хозяйственное обеспечение, содержание в технически исправном состоянии зданий и иных помещений, занимаемых органами местного самоуправления Партизанского городского округа в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и пожарной безопасности, а также осуществление контроля за исправностью освещения, систем отопления, вентиляции, пожарной сигнализации и других инженерных систем, соблюдение условий для эффективной работы сотрудников органов местного самоуправления.

- содержание и обслуживание помещений, занимаемых органами местного самоуправления Партизанского городского округа, зданий и помещений, находящихся в собственности Партизанского городского округа, за исключением общеобразовательных учреждений (обеспечение санитарного состояния помещений, их уборка, уборка прилегающей территории, охрана, проведение мелких слесарных

и электрических работ, топка печей твердым топливом и обслуживание их в культурно-бытовых и служебных помещениях).

- автотранспортное обслуживание органов местного самоуправления Партизанского городского округа и их должностных лиц;
- хозяйственное и материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления Партизанского городского округа;
- Организационно-техническое обеспечение деятельности органов администрации в части осуществления делопроизводства: организация документооборота, прием, отправка почтовой корреспонденции, регистрация и обработка служебных документов, организация копировальных работ, организация порядка временного хранения документов, отбор, подготовка и передача документов на постоянное хранение в МКУ « Архив Партизанского городского округа»;
- Организация текущих и капитальных ремонтов помещений, занимаемых органами местного самоуправления Партизанского городского округа (зданий, помещений, инженерных систем).
- Обслуживание, проведение ремонтных работ, эксплуатация и содержание в технически исправном состоянии автотранспортных средств, находящихся на балансе Учреждения.
- Организация приема, хранения, выдачи, выбытия основных средств и материальных запасов, утилизация списанного оборудования и других материальных ценностей.
- Ведение учета всех материальных ценностей, основных средств и инвентаря в соответствии с инструкциями и требованиями бухгалтерской отчетности.
- Своевременная подготовка договоров с эксплуатационными организациями, поставщиками товаров, работ, услуг и обеспечение их заключения в установленном порядке, подготовка документации к размещению муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.
- Организация контроля за обеспечением тепло-, водо- и энергоснабжения, противопожарной безопасности, подготовка зданий к осенне-зимнему периоду, находящихся в оперативном управлении.
- деятельность в сфере организации мероприятий по охране окружающей среды;



- деятельность в сфере создания условий для развития сельскохозяйственного производства;
- Осуществление работы в программном комплексе «Собственность SMART», информационной системе ГИС ГМП, ГИС ЖКХ.
- Обеспечение ведения базы данных для автоматизированной системы «Сбербанк Бизнес Онлайн», реестра муниципального имущества Партизанского городского округа.
- Обеспечение взаимодействия с Управлением Федерального казначейства по передаче информации через СУФД по арендным платежам и по возврату ошибочно уплаченных денежных средств.
- Участие в инвентаризации муниципального имущества.
- Обеспечение сбора и анализа сведений от сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, предприятий пищевой промышленности Партизанского городского округа по производству и переработке продукции.
- Обеспечение внесения в информационную систему «Инфраструктура пространственных данных Приморского края» (ИС ИПД) сведений по учету и использованию земель сельскохозяйственного назначения Партизанского городского округа.
- Обеспечение предотвращения негативного воздействия вод (в том числе шахтовых) на территории Партизанского городского округа.
- Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.
- Обеспечение ведения регистрации захоронений умерших в книге учета захоронений и выдача документов о захоронении.
- Обеспечение функций менеджера социальных сетей;
- Обеспечение оформления и выдачи справок с места жительства, оформления и выдачи выписок из квартирной карточки, оформление и выдача выписки из домовой книги;
- Учреждение вправе заключать договоры безвозмездного пользования с иными юридическими лицами, которые размещаются в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, с обязательным согласованием с Учредителем.
- Учреждение выполняет иные работы в целях обеспечения исполнения поставленных перед Учреждением целей.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.».

---