|  |
| --- |
| Приложение № 10  к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Партизанского городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом финансового управления администрации Партизанского городского округа  от 18 июля 2023 г. № 6 |

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ (КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ)**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование Получателя |  |  | КОДЫ |
|  | по Сводному реестру |  |
|  | ИНН <1> |  |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета Партизанского городского округа |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы <2> |  | по БК <2> |  |
| Наименование Субсидии |  | по БК <3> |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4> |  |  |

| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки | | | Единица измерения <8> | | Плановое значение <8> | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <9> |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование <5> | код <6> | тип <7> | наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=87E0BEB0D89D6EBD0C603D1577D1B432AD4B7B2D290816F2A8455E138203E42E449EAD4CFFC531573CA8F2DBC8V3z1X) |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |
| контрольная точка 1.1: | х | х | х | х | х | х |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |
| контрольная точка 2.1: | х | х | х | х | х | х |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------

<1> - заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> - указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Партизанского городского округа.

<3> - указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Партизанского городского округа в соответствии с соглашением.

<4> - при представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<5> - указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<6> - код результата предоставления Субсидии и контрольной точки формируется главным распорядителем бюджетных средств.

<7> - указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

<8> - указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<9> - указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_